

**AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA****RESOLUCIÓ**

ECO/1551/2012, de 26 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell per a l'any 2013 (FI-DGR).

Aquesta convocatòria es regeix pel que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'Ordre del Departament d'Economia i Finances d'1 d'octubre de 1997 regula la tramitació, la justificació i el control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2.500, de 21.10.1997).

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

És aplicable el que disposa l'article 41.2 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, de 20.2.2003).

La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, estableix el marc per al foment de la recerca científica i tècnica amb l'objecte fonamental de promoure la recerca, el desenvolupament experimental i la innovació com a elements sobre els quals ha de basar-se el desenvolupament sostenible i el benestar social. La llei disposa d'un títol específic destinat als recursos humans dedicats a la recerca i una secció dedicada a la contractació del personal investigador de caràcter laboral.

El Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya estableix, en la disposició addicional sisena, que les subvencions i els ajuts econòmics es poden tramitar electrònicament, d'acord amb el que disposa el Decret esmentat, quan així ho prevegi la resolució de la convocatòria.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovat pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell per a l'any 2013 (FI-DGR), en el marc del Pla de recerca i innovació (PRI) de Catalunya vigent, les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Fixar l'import global màxim del programa en 17.437.748,00 euros, a càrrec de les partides 449.0001, 480.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2013. Aquest import és a càrrec de la Direcció General de Recerca (DGR) de la Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR) del Departament d'Economia i Coneixement (ECO).

La concessió dels ajuts quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que puguin aportar-se abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renunciacions o revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds que hagin quedat en llista de reserva, sempre que aquests projectes es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa. A continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació al DOGC, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al DOGC, d'acord amb el que determinen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 26 de juliol de 2012

JOSEP M. MARTORELL I RODON
President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

ANNEX

I. AJUTS A LES UNIVERSITATS, ELS CENTRES DE RECERCA I/O LES FUNDACIONS HOSPITALÀRIES PER CONTRACTAR PERSONAL INVESTIGADOR NOVELL

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajuts a les universitats, els centres de recerca i/o les fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca, tot incorporant-los en grups de recerca que desenvolupin un projecte de recerca i desenvolupament vigent i finançat.

1.2 Aquest programa té una durada màxima de tres anys.

Al final de cada any, les persones candidates han de presentar una memòria del treball desenvolupat, els objectius i el pla de treball per a l'any següent. La renovació dels ajuts per a l'any següent està condicionada a la valoració positiva de les

memòries, als requisits previstos en la convocatòria corresponent per a la renovació dels ajuts i a la disponibilitat pressupostària.

La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte i la finalització del programa.

—2 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries localitzats a Catalunya que tinguin capacitat de contractació laboral i desenvolupin un projecte de recerca vigent i finançat.

—3 Requisits de les persones sol·licitants

3.1 Poden sol·licitar l'ajut les persones físiques que compleixin amb els requisits següents:

a) Complir un dels requisits d'accés al doctorat previstos a l'article 6 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat i els requisits establerts en aquesta base i que no tinguin el títol de doctor/a amb les precisions següents:

- Els estudis de màster o equivalent han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2010 i el 31 de desembre de 2012.

- En el cas dels estudis de grau d'una durada mínima de 300 ECTS les persones sol·licitants han d'estar en possessió del títol de grau en el moment de presentar la sol·licitud.

També poden ser persones sol·licitants les persones físiques en possessió del títol de Llicenciat, Enginyeria o Arquitectura superior que hagin obtingut la suficiència investigadora (DEA) després de l'1 de gener de 2010.

b) Estar matriculat/da el curs 2012-2013 de la tutela acadèmica del doctorat en el moment de l'acceptació.

c) No estar en possessió del títol de doctor/a.

d) La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic de la persona candidata ha de ser la següent:

Per als estudis de primer i segon cicle de llicenciatura, enginyeria o arquitectura ha de ser igual o superior a 1,60 (escala d'1 a 4), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'apartat IV d'aquesta Resolució.

Per als estudis de grau ha de ser igual o superior a 1,60 (escala d'1 a 4), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'apartat IV d'aquesta Resolució.

Per a la diplomatura, l'enginyeria tècnica o l'arquitectura tècnica ha de ser igual o superior a 1,60 (escala 1-4), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'apartat IV d'aquesta Resolució.

e) El projecte de recerca de les persones candidates ha de formar part d'un projecte de recerca competitiu en actiu en el moment de presentar la sol·licitud, o bé d'un conveni o contracte de recerca o transferència de coneixement amb entitats públiques o empreses privades amb un valor mínim de 24.000,00 (vint-i-quatre mil) euros, en el moment de presentar la sol·licitud. No es consideren projectes de recerca competitius, convenis o contractes de recerca els ajuts de suport als grups de recerca (SGR) de Catalunya.

Els projectes concedits, però encara no vigents es consideraran, sempre que estiguin degudament acreditats.

f) Els programes de doctorat han de ser d'una universitat del sistema universitari català.

g) Les persones sol·licitants no poden haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3.2 Resten excloses les persones candidates que hagin gaudit totalment o parcialment d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

3.3 Els/les directors/ores de tesi de les persones sol·licitants han de formar part del personal funcionari o vinculat, segons els estatuts, o mitjançant un contracte, a la universitat o el centre de recerca o la fundació hospitalària en què s'adscriu l'ajut.

En tots els casos, aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment del projecte de tesi de la persona candidata. Tots els directors/ores de tesi han de formar part d'un SGR de la Generalitat de Catalunya vigent en el moment de presentar la sol·licitud. El director o la directora del projecte de tesi també ha d'estar vinculat al projecte de recerca, al contracte o al conveni al qual es vinculi el projecte de la persona sol·licitant.

—4 *Contracte, període i durada*

4.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts contractaran als candidats d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, sota la modalitat de contracte predoctoral.

4.2 Els contractes s'han de formalitzar com a molt tard el dia 15 de gener de 2013. Pel que fa a les persones candidates extracomunitàries, els contractes es poden formalitzar fins a l'1 d'octubre de 2013.

4.3 Els contractes han de ser a temps complet.

4.4 La no-formalització del contracte dins del termini previst en aquesta base es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

4.5 La durada del contracte serà d'un any, i es podrà prorrogar anualment en el marc d'aquest programa fins a un màxim de 3 anys, sempre que es compleixin els requisits previstos a les corresponents convocatòries de renovació.

4.6 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, suspendran el còmput de la durada del contracte.

En aquests casos, les persones candidates podran sol·licitar en el termini màxim de 2 mesos abans de la finalització del contracte la recuperació del període de suspensió.

Per al còmput del període de suspensió, les entitats beneficiàries hauran de enviar a l'AGAUR la certificació/acreditació de les altes i baixes corresponents.

La recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període de suspensió justificat per l'entitat beneficiària.

4.7 La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte el darrer dia del mes en què es llegeix la tesi i la finalització del programa.

—5 *Quantia*

5.1 L'ajut es destina a finançar la despesa contractual generada durant el període d'un any, en concret, es destina a finançar el salari i la quota patronal de la Seguretat Social (SS) del personal investigador contractat.

Per a la primera anualitat, la retribució bruta anual mínima de les persones contractades és de 14.400,00 (catorze mil quatre-cents) euros. No s'acceptaran contractes amb una retribució inferior a la que s'estableix en aquesta convocatòria.

5.2 L'import es liquida en 12 mensualitats i es fa efectiu directament a l'entitat beneficiària un cop aquesta ha presentat a l'AGAUR el contracte. A l'ajut s'aplica la legislació fiscal vigent.

La tramesa del contracte acredita la contractació i la incorporació de la persona candidata, i ha de tenir entrada a l'AGAUR durant els 30 dies següents a la data d'inici de la relació contractual. També s'ha d'aportar la còpia de la comunicació del contracte al SOC/SEP.

5.3 A més, per a totes les persones beneficiàries que gaudeixin del programa FI com a mínim durant tres mesos, l'AGAUR fa efectiu a les universitats l'import corresponent a la tutela acadèmica del doctorat per al curs acadèmic 2012-2013. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic. L'import de la matrícula es liquida directament a les universitats, un cop justificat aquest import.

5.4 Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent, i respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

—6 *Sol·licituds i documentació*

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant, d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

6.2 Presentació de les sol·licituds.

6.2.1 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de la seu corporativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça electrònica <http://www.gencat.cat/ovt>.

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop omplerta la sol·licitud de manera electrònica, podrà completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida. L'AGAUR comprovarà a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible es requerirà al sol·licitant per tal que presenti la documentació identificativa corresponent.

6.2.2 En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rCat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

6.2.3 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 9 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

6.2.4 En tot cas, és d'aplicació el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.2.5 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i els documents annexos següents, que s'han d'adjuntar al formulari:

a) Currículum i descripció del projecte

b) Les persones estrangers que no disposin de NIE hauran d'adjuntar còpia del passaport.

c) L'AGAUR podrà requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

6.2.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

6.2.7 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, centres de recerca, les universitats o el centre d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i/o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagin dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

6.3 Una vegada tramesa la sol·licitud electrònicament, i dins del mateix termini, la persona sol·licitant ha de trametre una còpia de la sol·licitud degudament signada per ella mateixa i pel director o la directora del projecte de tesi al lloc indicat per la institució en la qual es demana l'ajut. La sol·licitud ha d'anar acompanyada del document annex (currículum i descripció del projecte) i d'un document que indiqui o acrediti la referència de concessió del projecte

de recerca finançat o algun document que permeti identificar el conveni o contracte de recerca al qual estan vinculats el projecte de tesi i el director o la directora del projecte de tesi.

Un cop presentades les sol·licituds, l'AGAUR publicarà a la seva pàgina web una llista amb la identificació de la persona sol·licitant i el centre d'adscripció.

6.4 Les persones sol·licitants que es presentin en un centre diferent de la seva universitat de llicenciatura, grau, diplomatura o de la universitat on han cursat els estudis de màster han de presentar, juntament amb la còpia de la sol·licitud, la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o del justificant de pagament del títol.

b) Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial dels estudis de llicenciatura/grau/enginyeria/arquitectura/diplomatura en el qual consti la nota mitjana, el nombre de crèdits de cada assignatura o, si no és possible, el nombre d'hores.

c) Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic dels estudis de màster.

Les persones sol·licitants que hagin cursat els estudis de llicenciatura, grau /enginyeria/arquitectura/diplomatura o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol també han de fer constar en el certificat acadèmic oficial les qualificacions màxima i mínima dins del sistema d'avaluació corresponent i la qualificació mínima necessària per aprovar. A més, han de presentar el document de "Declaració de nota mitjana", que es troba a la pàgina web de l'AGAUR, emplenat degudament d'acord amb les instruccions que l'acompanyen.

En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent de l'espanyol o del català, la institució d'adscripció pot demanar la traducció jurada corresponent a un d'aquests idiomes.

6.5 Cada persona candidata només pot presentar una sol·licitud.

6.6 Cada director o directora de projecte de tesi només pot constar com a tal en una sol·licitud.

6.7 Si escau, les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries han de notificar qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud a la part interessada, d'acord amb el que determinen les normes pròpies de les universitats o d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—7 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió en ocasions pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, perquè la seva intervenció en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè la resolució es faci de manera correcta, o perquè així ho estableix alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades dirigint-se per escrit a l'adreça passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, i a l'adreça de correu electrònic lopd@agaur.gencat.cat, adjuntant una fotocòpia del DNI o signant el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—8 Termini de presentació i prioritització de sol·licituds

8.1 El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és del 3 al 17 de setembre de 2012.

8.2 Les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries tenen fins al 2 de novembre de 2012, per publicar a les seues respectives una llista prioritzada de les sol·licituds rebudes que compleixin els

requisits exigits en aquesta convocatòria, d'acord amb els criteris que s'especifiquen a la convocatòria.

Les universitats també han d'incloure en aquesta llista prioritzada les sol·licituds rebudes per les seves entitats dependents, segons l'article 84 de la Llei orgànica d'universitats (LOU) i els articles 22 i 89.e) de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC).

—9 *Priorització, avaluació i selecció*

9.1 D'acord amb els mecanismes i els criteris establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent, les sol·licituds es prioritzen d'acord amb els criteris següents:

- a) La nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la llicenciatura, grau o diplomatura (30%).
- b) La valoració del grup de recerca on s'integra la persona candidata (30%).
- c) La política científica de l'entitat (40%).
- d) La priorització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels tres apartats anteriors. La puntuació màxima final s'expressa en una escala de l'1 al 10.

9.2 L'AGAUR ha de validar el procediment de priorització de les institucions perquè s'adaptin als seus requeriments. La proposta de priorització de les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, segons escaigui, es publicarà oportunament a cada institució i anirà acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris d'avaluació emprats, a fi que les persones interessades puguin presentar les al·legacions pertinents.

Les entitats d'adscripció han de trametre a l'AGAUR, juntament amb la priorització, els criteris que han emprat en l'avaluació.

9.3 Les universitats de Catalunya i el Consell Superior d'Investigacions Científiques han d'introduir directament la priorització al sistema informàtic de l'AGAUR, fins al 15 de novembre de 2012.

La resta d'entitats d'adscripció, d'acord amb els criteris esmentats anteriorment i els de la seva política científica, han de presentar, també fins al 15 de novembre de 2012, la llista de priorització al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquesta llista és única i s'ha de presentar d'acord amb el model normalitzat, que es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR o a través de la seva pàgina web. En aquesta llista han de constar totes les sol·licituds presentades a l'entitat corresponent dins del termini que fixa la convocatòria.

És responsabilitat de l'entitat receptora fer públics els criteris propis de priorització.

9.4 Una comissió de selecció triarà les entitats i les persones candidates. Aquesta comissió ha de tenir en compte, a més dels criteris detallats en aquest apartat, l'interès institucional, el repartiment ponderat per centres, grups i àrees, la disponibilitat pressupostària i l'adequació al PRI vigent de Catalunya.

Del total de sol·licituds destinades a cada universitat, es poden reservar fins a un 15% d'ajuts destinats a les persones candidates amb una nota mitjana ponderada d'expedient acadèmic superior a 3,5.

Es reserva el 2% del total de les noves concessions d'ajuts per a les persones candidates amb una disminució superior al 33% expedida per l'equip de valoració i orientació del Centre d'Atenció de Discapacitats de la Generalitat de Catalunya.

9.5 La Comissió de Selecció, la designa i nomena el president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquesta persona o aquella en la qual delegui i estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot tenir l'assessorament d'òrgans externs i experts, i entrevistar les persones candidates en qualsevol moment

del procés d'avaluació i selecció en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la Comissió. La Comissió fixarà la nota de tall mínima de cada institució per accedir als ajuts.

La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, prioritzada degudament i integrada per les sol·licituds que no s'hagin atorgat.

—10 *Acceptació de l'ajut*

10.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona candidata i pel vicerector o la vicerectora de Recerca o per l'òrgan equivalent a les universitats, pel director o la directora del projecte de recerca i pel o per la representant legal en el cas dels centres de recerca o les fundacions hospitalàries, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

10.2 La documentació que les entitats beneficiàries han d'adjuntar al document d'acceptació és la següent:

- a) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat.
- b) Còpia del document d'identificació del o de la representant legal de l'entitat i document acreditatiu dels poders.

En el cas que algun d'aquests documents ja s'hagi presentat en convocatòries anteriors a l'AGAUR o a una Administració de la Generalitat de Catalunya, no caldrà presentar-los en aquesta convocatòria, sempre que l'entitat presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents, la data en què es van presentar i hi faci constar que encara són vigents.

En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas dels centres de recerca del Programa CERCA i de les universitats del sistema universitari català, d'aquesta informació, en conseqüència aquestes institucions no hauran de presentar la documentació prevista en els apartats a) i b) d'aquesta base.

c) Amb relació a la persona candidata s'ha d'incloure la documentació següent:

Còpia del DNI, del passaport, del NIE i de l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte, si escau.

Acreditació dels estudis cursats que permeten accedir a la fase de recerca del doctorat.

Còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del doctorat en el curs 2012-2013.

Pel que fa a les persones candidates estrangeres, l'adreça postal d'un municipi de Catalunya vàlida per a notificacions i les dades que calguin per tramitar l'ajut.

10.3 La condició de persona beneficiària s'obté en el moment en què s'accepta l'ajut. S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut atorgat les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de la documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

10.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries compleixen les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible comprovar-ho, l'AGAUR sol·licitarà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives que acreditin que les compleixen.

—11 *Renúncies i substitucions de persones candidates*

11.1 La Comissió de Selecció pot elaborar una llista de reserva amb les candidatures denegades per cobrir les renúncies que es produeixen i es notifiquin a

l'AGAUR en el període comprès entre l'1 de gener de 2013 i el 30 d'abril de 2013 entre les persones candidates en aquesta fase del programa.

11.2 Les renúncies i substitucions es notificaran mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11.3 La resolució ha d'especificar les condicions de la substitució.

En el cas de les persones beneficiàries amb nacionalitat d'un país extracomunitari, la data màxima serà l'1 de desembre de 2013.

—12 *Modificació de l'entitat*

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial sempre que se'n fonamentin la necessitat i l'adequació, i s'obtingui el consentiment del o de la representant legal de l'entitat inicial d'adscripció, la nova entitat proposada i la persona candidata.

En tot cas, la nova entitat d'adscripció ha d'acreditar que té capacitat de contractació laboral, tant en el moment de la sol·licitud de modificació com en el període de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria.

II. RENOVACIÓ DE L'AJUT PER A LA SEGONA O LA TERCERA ANUALITAT

—1 *Objecte*

L'objecte d'aquesta convocatòria és renovar l'ajut per a la segona o la tercera anualitat a les entitats que han gaudit d'un ajut per contractar personal investigador novell durant l'any 2012 en el marc del programa de formació de personal investigador (FI).

—2 *Entitats beneficiàries*

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries localitzades a Catalunya que hagin gaudit d'un ajut per contractar personal investigador novell durant l'any 2012 en el marc del programa de formació de personal investigador (FI), que tinguin capacitat de contractació laboral, que desenvolupin un projecte de recerca vigent i finançat i que contractin als candidats que reuneixin els següents requisits:

- a) Les persones candidates han d'haver estat contractades l'any 2012 en el marc del programa FI-DGR de la Generalitat de Catalunya per a la primera o la segona anualitat.
- b) Estar matriculat/da en el curs 2012-2013 en un programa de doctorat d'una universitat catalana.
- c) No haver llegit la tesi doctoral
- d) Superar la valoració corresponent d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

—3 *Període i durada*

3.1 Els contractes han de ser a temps complet i s'han d'iniciar el primer dia del mes corresponent.

3.2 La lectura de la tesi comporta la impossibilitat de renovació per a la següent anualitat.

3.3 La no formalització del contracte en el termini previst es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

—4 *Quantia*

4.1 L'ajut es destina a finançar la despesa contractual generada durant els 12 mesos de la segona o la tercera anualitat, en concret està destinat a finançar el salari i la quota patronal de la Seguretat Social del personal investigador contractat.

4.2 Per a la segona anualitat, la retribució bruta anual mínima és de 15.600,00 (quinze mil sis-cents) euros i per a la tercera anualitat, la retribució bruta anual mínima és també de 15.600,00 (quinze mil sis-cents) euros. No s'acceptaran contractes amb una retribució inferior a la que s'estableix en aquesta convocatòria.

4.3 L'import es liquida en 12 mensualitats i es fa efectiu directament a l'entitat beneficiària un cop aquesta ha comunicat a l'AGAUR la pròrroga del contracte mitjançant el model normalitzat corresponent.

4.4 A més, per a totes les persones beneficiàries, l'AGAUR fa efectiu a les universitats l'import corresponent a la tutela acadèmica del doctorat per al curs acadèmic 2012-2013. L'import de la matrícula es liquida directament a les universitats, un cop justificat aquest import.

No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic.

Els conceptes econòmics vinculats a l'ajut estan subjectes a la legislació fiscal vigent.

4.5 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment d'acreditar la contractació, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries compleixen les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible comprovar-ho, l'AGAUR sol·licitarà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives de complir-les.

4.6 Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de la retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent, i respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona candidata amb el vistiplau del director o la directora del projecte de recerca. La sol·licitud no pot superar el nombre de fulls establert.

5.2 Les persones candidates han de presentar les sol·licituds directament a les universitats del sistema universitari català i els centres de recerca on estan adscrites, amb les dades personals i del centre, d'acord amb el formulari normalitzat facilitat pels centres i seguint les instruccions donades per l'AGAUR.

5.3 El director o la directora del projecte, si escau, pot trametre un informe confidencial a la Comissió d'Avaluació o a l'òrgan equivalent de la universitat.

5.4 Les universitats i els centres de recerca han de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, una proposta de pròrroga de totes les candidatures avaluades que compleixin les condicions establertes per aquesta convocatòria, d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'AGAUR.

5.5 Si cal esmenar la proposta, la notificació a l'entitat interessada es farà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. A la diligència s'indicaran els motius de l'esmena i s'hi farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les entitats interessades desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per fer-ne més difusió i amb una voluntat informativa, el contingut d'aquesta diligència es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, els centres de recerca, les universitats o els centres d'estudis d'ensenyament superiors que correspongui en cada cas, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria.

—6 *Dades de caràcter personal*

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió en ocasions pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, perquè la seva intervenció en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè la resolució es faci de manera correcta, o perquè així ho estableix alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades dirigint-se per escrit a l'adreça passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, i a l'adreça de correu electrònic lopd@agaur.gencat.cat, adjuntant una fotocòpia del DNI o signant el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—7 *Termini de presentació de sol·licituds*

Les persones candidates han de presentar les sol·licituds a les universitats i els centres de recerca d'acord amb el calendari següent:

a) Del dia 15 al dia 30 de setembre de 2012 per a les persones candidates a les quals els hi finalitza el contracte entre el 31 de desembre de 2012 i el 31 de març de 2013.

Els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la persona candidata i, si escau, faran arribar, a l'AGAUR la proposta de renovació, entre l'1 i el 30 d'octubre de 2012.

b) Del dia 15 al dia 30 de gener de 2013 per a les persones candidates a les quals els hi finalitza el contracte entre el 30 d'abril de 2013 i el 31 de juliol de 2013.

Els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la persona candidata i, si escau, faran arribar, a l'AGAUR la proposta de renovació, entre l'1 i el 28 de febrer de 2013.

c) Del dia 15 al 30 de maig de 2013 per a les persones candidates a les quals els hi finalitza el contracte entre el 31 d'agost de 2013 i el 30 de novembre de 2013.

Els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la persona candidata i, si escau, faran arribar, a l'AGAUR la proposta de renovació, entre l'1 i el 30 de juny de 2013.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries han de valorar les sol·licituds tenint en compte la documentació que ha enviat la persona candidata a les universitats o els centres de recerca. En cas que l'entitat proposi no renovar una candidatura, n'ha d'exposar els motius.

8.2 Una comissió de selecció triarà les entitats i les persones candidates tenint en compte els criteris establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent, l'interès institucional, la disponibilitat de recursos i la proposta de candidatures establerta en l'apartat anterior.

8.3 La Comissió de Selecció, la designa i nomena el president o la presidenta de la CEAR i el director o la directora general de Recerca. Estarà presidida per aquesta persona o la persona en qui delegui i la formaran un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot comptar amb l'assessorament d'òrgans externs i experts, i entrevistar les persones candidates en qualsevol moment del procés d'avaluació i selecció en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la Comissió.

8.4 No superar l'avaluació comporta la resolució del contracte quan arribi el final del període anual.

—9 *Modificació de l'entitat*

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial sempre que se'n fonamentin la necessitat i l'adequació, i s'obtingui el consentiment del o de la representant legal de l'entitat inicial d'adscripció, la nova entitat proposada i la persona candidata.

En tot cas, la nova entitat d'adscripció ha d'acreditar que té capacitat de contractació laboral, tant en el moment de la sol·licitud de modificació com en el període de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria.

III. DISPOSICIONS COMUNES

—1 *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—2 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002.

—3 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—4 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—5 *Notificació de la resolució*

La resolució de concessió dels ajuts es notifica mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la de la SUR (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

—6 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona interessada, variacions en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons escaigui, i resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—7 *Incompatibilitats*

7.1 S'apliquen les incompatibilitats que s'estableixin al contracte laboral que subscriguin les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, d'acord amb la legislació vigent.

7.2 Gaudir d'aquest ajut és incompatible amb la percepció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, europeu o internacional. Aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull la persona contractada ho ha de fer saber a l'AGAUR perquè es revoqui l'ajut.

7.3 Només es poden autoritzar les percepcions que procedeixen de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o d'investigació (llibres o articles) relacionades directament amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària, sempre que siguin esporàdiques i no habituals. Aquestes activitats no poden superar el 30% de l'import anual brut íntegre de l'ajut. L'autorització d'aquestes activitats

correspon a la institució que acull la persona contractada, i ho ha de comunicar a l'AGAUR.

Les universitats i els centres de recerca, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de la retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent.

—8 *Termini i forma de justificació*

8.1 Durant el primer trimestre de l'any següent al que es va gaudir de l'ajut, les entitats beneficiàries han de justificar la despesa generada mitjançant els models normalitzats, d'acord amb els termes que preveu aquesta Resolució.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.2 Cal adjuntar-hi una certificació del o de la gerent o de l'òrgan econòmic responsable de la institució en la qual s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit. A més, s'hi han d'indicar els conceptes i la despesa per a cadascun.

El model normalitzat de justificació es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—9 *Drets i obligacions de les parts*

9.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a complir el que determini la legislació laboral vigent i, a més, han de complir els deures següents:

a) Estendre els contractes corresponents a les persones beneficiàries del primer any del programa, d'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, i la resta de normativa aplicable, un cop s'ha verificat que les persones candidates compleixen els requisits establerts a la convocatòria.

b) La no-contractació per part del centre té els mateixos efectes que la renúncia a l'ajut, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

c) Proporcionar a la persona contractada el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o els equips que siguin necessaris per desenvolupar la seva activitat.

d) No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de recerca.

e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.

f) Justificar la contractació de les persones candidates i comunicar-ho a l'AGAUR d'acord amb el que determina la convocatòria.

g) Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que sol·licitin l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

9.2 Les persones contractades estan obligades a complir el que determini la legislació laboral o institucional vigent en el moment en què s'incorporin. A més, han de gaudir dels drets i han de complir els deures següents:

a) Obtenir de les universitats i els centres de recerca la col·laboració i el suport necessaris per desenvolupar el programa de recerca.

b) Utilitzar els serveis que ofereix la universitat o el centre de recerca i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna.

c) Incorporar-se al centre o el departament i, si escau, al grup de recerca i complir els objectius del programa i les directrius establertes pel director o la directora del projecte.

d) Atenir-se al règim intern de l'organisme o la institució on es duguin a terme les activitats.

e) Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució contractant amb un màxim de 30 hores anuals per als contractes de primer any i un màxim de 60 hores anuals per als del segon i tercer any. Els departaments implicats han de certificar aquestes col·laboracions amb vista al currículum. Tanmateix,

aquesta col·laboració docent no implica en cap cas que la persona contractada sigui responsable de l'assignatura, en especial, pel que fa a la programació.

f) Coincidint amb la finalització del contracte/ajut, i sempre que se n'hagi gaudit més de sis mesos, justificar-lo, independentment de la causa que el motivi, presentant a l'AGAUR una memòria amb l'imprès normalitzat en el termini de 6 mesos. El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>). En el cas de lectura i defensa de la tesi doctoral durant el temps en què es rep l'ajut o en els sis mesos posteriors, no cal presentar la memòria, sempre que la tesi estigui publicada al Dipòsit de Tesis Doctorals en Xarxa (TdX) i se n'hagi comunicat la lectura a l'AGAUR.

g) Demanar autorització al vicerector o la vicerectora de Recerca o a l'òrgan equivalent per fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball. La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR. Durant el primer any de contracte només s'accepten canvis del director o la directora del projecte de tesi per causes de força major i cal que es compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria.

h) Comunicar les renúncies mitjançant un escrit adreçat al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR en el qual se n'expliquin els motius.

i) Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que sol·liciti l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

j) Respondre al qüestionari que l'AGAUR envia a cada persona beneficiària dos anys després de la finalització de l'ajut.

—10 Publicitat

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport de la SUR del ECO de la Generalitat de Catalunya.

—11 Difusió

11.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones candidates als ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte de recerca s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se n'esmenti l'autoria original, es digui el nom de la institució que l'empara i no s'usi amb finalitats comercials ni per a cap obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que s'ha editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

11.2 En cas que la persona responsable del projecte de recerca ho sol·liciti, l'AGAUR pot endarrerir la publicació de la memòria científica fins a dos anys a partir de la data establerta a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

11.3 En cas que del projecte de recerca derivi una tesi doctoral durant el període en què es rep l'ajut o en els sis mesos posteriors, l'autor o autora l'ha d'incloure al TdX, gestionat pel CBUC i el Centre de Supercomputació de Catalunya. L'acreditació d'aquest tràmit dóna dret a un ajut addicional de 3.000,00 (tres mil) euros per a l'autor o autora de la tesi doctoral amb una qualificació mínima de notable/apte i de 1.000,00 (mil) euros per al grup de recerca, en concepte de despeses generals del grup receptor.

El termini per sol·licitar l'ajut és d'un mes a partir de la lectura de la tesi.

—12 Comprovació i control

12.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar que es compleixen les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i la resta de normativa aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de

modificar la resolució de concessió en el cas que s'alterin les condicions o s'obtinguin altres ajuts de manera concurrent.

12.2 Les entitats beneficiàries i les persones candidates han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o els altres òrgans competents sol·licitin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—13 *Revocació*

13.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

13.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot comportar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—14 *Normativa aplicable*

Tot el que no determina aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals vigents de l'AGAUR, i per la resta de normativa aplicable.

IV. CÀLCUL I TAULA D'EQUIVALÈNCIES QUE CAL UTILITZAR PER EQUIPARAR ELS EXPEDIENTS DE NOTES D'ESTUDIANTS QUE HAN CURSAT UNA LLICENCIATURA EN CENTRES DE FORA DEL SISTEMA UNIVERSITARI DE L'ESTAT ESPANYOL

1.1 *Càlcul de les notes mitjanes.*

Aprovat: 1; Notable: 2; Excel·lent: 3; Matrícula d'honor: 4.

Per calcular la nota esmentada, la suma total de punts es divideix pel nombre total de crèdits.

A	B	C
Qualificació de les assignatures	Nombre de crèdits	Punts (A x B)
Aprovat: 1		
Notable: 2		
Excel·lent: 3		
Matrícula d'honor: 4		
Total crèdits		
		Total punts

Nota mitjana = (Punts / Nombre de crèdits)

Taula d'equivalències que cal utilitzar per equiparar els expedients de notes d'estudiants que han cursat una llicenciatura en centres de fora del sistema universitari espanyol.

1.2 *Països dels quals es disposa d'informació.*

Països	Interval de notes	NE
ALEMANYA	3,1-4 // Ausreichend	1
	2,1-3 // Befriedigend	2
	1,1-2 // Gut	3
	1 // Sehr gut	3,5
ARGENTINA	4-5	1
	6-7	2
	8-9	3
	10	3,5
ARMÈNIA	3	1
	4	2
	5	3

Països	Interval de notes	NE
ÀUSTRIA	3,1-4 // Ausreichend	1
	2,1-3 // Befriedigend	2
	1,1-2 // Gut	3
	1 // Sehr gut	3,5
BANGLA DESH	C+, C, D // Third Division (36-44) / 2,25-2,50	1
	B+, B, B- // Second Division (45-59) / 2,75-3,25	2
	A, A- // First Division (a partir de 60) / 3,50-3,75	3
	A+ / 4	3,5
BANGLA DESH	50% to less than 55%	1
	55% to less than 70%	2
	70% to less than 90%	3
	90% or above	3,5
BÈLGICA	10-13,5	1
	14-15,5	2
	16-19	3
	20	3,5
BOLÍVIA	3-5 // 50-69 // 10-13	1
	6-8 // 70-89 // 14-17	2
	9-11 // 90-99 // 18-19	3
	12 // 100 // 20	3,5
BÒSNIA I HERCEGOVINA	6-7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
BRASIL	C // MM // 60-79 // 7	1
	B // MS // 80-89 // 8	2
	A // SS // 90-99 // 9	3
	100 // 10	3,5
BULGÀRIA	3-4	1
	5	2
	6	3
CANADÀ	D, D+, C	1
	C+, B, B+	2
	A	3
	A+	3,5
COLÒMBIA	3-3,49	1
	3,5-3,9	2
	4-4,9	3
	5	3,5
COSTA RICA	70 // 7 // 3	1
	80 // 8 // 4	2
	90 // 9 // 5	3
	100 // 10	3,5
CROÀCIA	D/E // 2	1
	C // 3	2
	B // 4	3
	A // 5	3,5

Països	Interval de notes	NE
CUBA	3	1
	4	2
	5	3
DINAMARCA	6-7,99	1
	8-9,99	2
	10-12,99	3
	13	3,5
EGIPTE	Passed	1
	Good	2
	Very Good	3
	Distinction	3,5
EQUADOR	28-32,7	1
	32,8-37,5	2
	37,6-39,9	3
	40	3,5
EL SALVADOR	6 i 7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
ESLOVÀQUIA	D, E // 3, (3-)	1
	C // 2,(2-)	2
	B // 1-	3
	A // 1	3,5
ETIÒPIA	C	1
	B	2
	A	3
EUA	5-6 // (C-, C, C+) // Satisfactory, Pass	1
	6-8,9 // (B-, B, B+) // Very Good	2
	9-9,9 // (A-, A) // Excellent	3
	10 // (A+)	3,5
FINLÀNDIA	TT // 1 (1+) 1,5	1
	HT // (2-) 2 (2+)	2
	ET // 2,5 (3-) 3	3
FRANÇA	C, P // 10-13,99	1
	AB // 14-15,99	2
	B // 16-19	3
	TB // 20	3,5
GEÒRGIA	Satisfactory // 3	1
	Good // 4	2
	Excellent // 5	3
GRÈCIA	5-6,49	1
	6,5-8,49	2
	8,5-9,99	3
	10	3,5
GUATEMALA	51-69	1
	70-89	2

Països	Interval de notes	NE
	90-99	3
	100	3,5
HONDURES	6 i 7 // 60 i 70	1
	8 // 80	2
	9 // 90	3
	10 // 100	3,5
HONGRIA	2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
ÍNDIA	Third Class // 40% a 49%	1
	Second Class // 50% a 59%	2
	First Class // 60% a 89%	3
	First Class With Distinction // 90% and above	3,5
ÍNDIA	4-6,4	1
	6,5-8,8	2
	8,9-9,9	3
	10	3,5
IRAN	10-13,99	1
	14-16,99	2
	17-19,99	3
	20	3,5
ITÀLIA	18-25	1
	26-28	2
	29-30	3
	30 lode	3,5
ISRAEL	60-75	1
	76-91	2
	92-99	3
	100	3,5
JAPÓ	C	1
	B	2
	A	3
JORDÀNIA	6 i 7 // 50-69,9% // Pass (D)	1
	8 // 70-89,9% // Good (C)	2
	9 // 90-99,9% // Very Good (B)	3
	10 // 100% // Excellent (A)	3,5
MALTA	D, D+ // 50%-54%	1
	B+, B, C+, C // 55%-79%	2
	A // 80%-94%	3
	A+ // 95%-100%	3,5
MARROC	10-13 (Passable-Admiss)	1
	14-16 (Assez Bien)	2
	17-19 (Distinction)	3
	20 (Grande Distinction)	3,5
MÈXIC	S // 70 // 7	1
	B // 80 // 8	2
	MB // 90-100 // 9-10	3

Països	Interval de notes	NE
MOLDÀVIA	5-6 // D-E	1
	7-8 // C	2
	9 // B	3
	10 // A	3,5
NIGÈRIA	D-E	1
	C	2
	B	3
	A	3,5
NORUEGA	E-D	1
	C	2
	B	3
	A	3,5
PAÏSOS BAIXOS	6-7,49	1
	7,5-8,49	2
	8,5-9,99	3
	10	3,5
PALESTINA	60-80	1
	81-90	2
	91-97	3
	98-100	3,5
PAKISTAN	D-E // (Fair-Satisfactory) // 40% a 59%	1
	C-, C, C+ B-, B, B+ // (Good-Very Good) // 60% a 69%	2
	A-, A // (Excellent) // 70% a 89%	3
	A+ (Outstanding) // 90%	3,5
PANAMÀ	D // MI	1
	C // MM	2
	B // MS	3
	A // SS	3,5
PARAGUAI	2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
PERÚ	11-13	1
	14-16	2
	17-19	3
	20	3,5
POLÒNIA	3-3,99	1
	4-4,49	2
	4,5-4,99	3
	5	3,5
PORTUGAL	10-13	1
	14-17	2
	18-19	3
	20	3,5
REGNE UNIT	40-49 // (D) // (Third Pass, lower 2nd)	1
	50-69 // (C, B) // (Upper 2nd)	2

Països	Interval de notes	NE
	70-85 // (1)	3
	86-99 // (A)	3,5
REPÚBLICA DOMINICANA	70 // C	1
	80 // B	2
	90 // A	3
	100	3,5
ROMANIA	5-6	1
	7-8	2
	9-10	3
RÚSSIA	3	1
	4	2
	5	3
SÈRBIA I MONTENEGRO	6-7	1
	8-9	2
	10	3
SÍRIA	50-69	1
	70-89	2
	90-99	3
	100	3,5
SRI LANKA	25%-39 % // D	1
	40%-54% // C	2
	55%-69% // B	3
	70% and above // A	3,5
SUÈCIA	1,2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
SUÏSSA	4-4,99	1
	5-5,49	2
	5,5-5,99	3
	6	3,5
TURQUIA	C, C-, CD, DD, DC, CC // 5-6	1
	B+, B, BC, BB, CB // 7-8	2
	A-, AB, BA // 9	3
	A, AA // 10	3,5
UCRAÏNA	C-, C, C+ // 60-75	1
	B-, B, B+ // 76-91	2
	A-, A // 92-99	3
	A+ // 100	3,5
URUGUAI	3-5 // 50-69	1
	6-8 // 70-89	2
	9-11 // 90-99	3
	12 // 100	3,5
VENEÇUELA	experimentals	
	3-3,99	1
	4-4,49	2

Països	Interval de notes	NE
	4,5-4,99	3
	5	3,5
VENEÇUELA	no experimentals	
	10-13	1
	14-17	2
	18-19	3
	20	3,5
VENEÇUELA	5-6	1
	7	2
	8	3
	9	3,5
XILE	4-4,9 // 51-67	1
	5-5,9 // 68-82	2
	6-6,9 // 83-95	3
	7 // 95-100	3,5
XINA	60-69 // D	1
	70-79 // C	2
	80-89 // B	3
	90-100 // A	3,5

1.3 Països dels quals no es disposa d'informació.

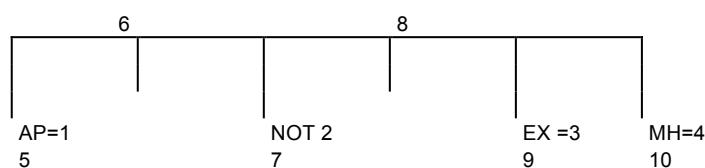
En cas que no siguin a la llista general, l'equivalència s'ha de fer aplicant els següents criteris d'avaluació d'expedients acadèmics estrangers:

1. S'ha de distribuir l'interval entre la nota mínima d'aprovat i la màxima possible en cinc subinterval.

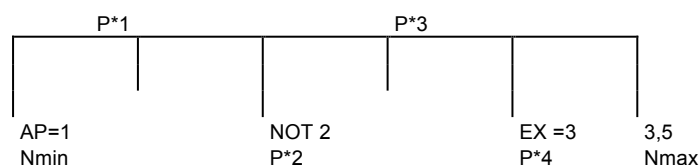
2. S'han de calcular els punts límit entre aprovat-notable i notable-excel·lent. Els valors màxims no es consideren matrícules d'honor.

Esquema general d'equivalència entre el sistema de valoració d'expedients espanyols i qualsevol sistema estranger:

Sistema espanyol



Sistema estranger

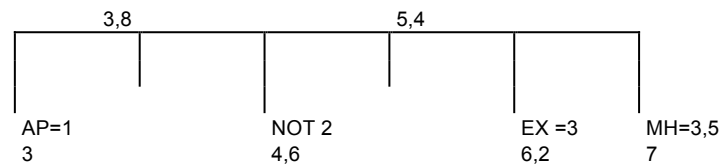


$$P = (N_{\max} - N_{\min}) / 5$$

Exemple:

Sistema amb nota màxima 7 i mínima aprovatòria 3

$$P = (7-3)/5 = 0,8$$



(12.209.011)

